

GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD DE EMPLEO

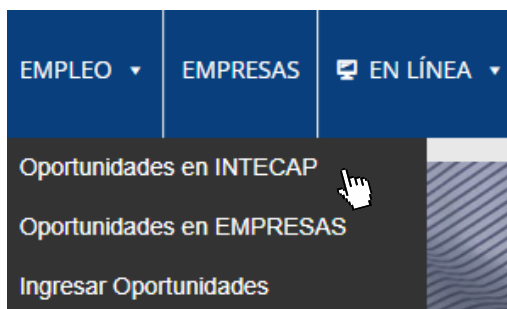
Paso 1

Ingresar al sitio web de INTECAP o a través del vínculo:
<https://intecap.edu.gt/oportunidades-de-empleo-en-intecap/>.



Paso 2

En la barra de opciones que aparece en la ventana principal, debe dar clic en "Empleo" y luego en "Oportunidades en INTECAP".



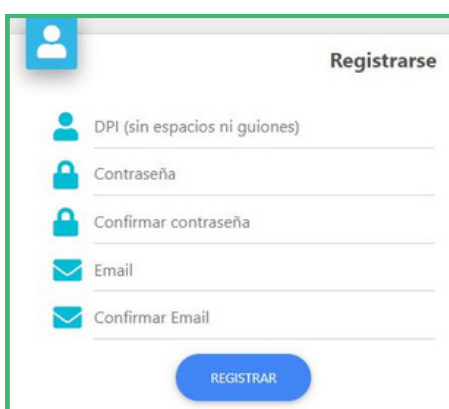
Paso 3

En la ventana que se le presenta debe seleccionar la opción "Conectarse", el mismo ícono lo llevará a otra página, en la cual debe seleccionar "registrarse".



Paso 4

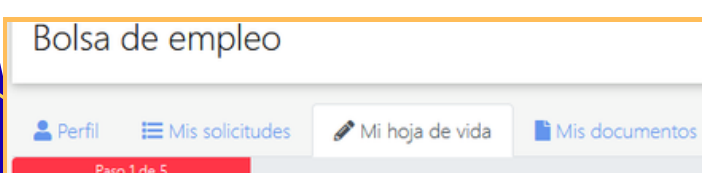
Completar los datos ingresando el número de DPI sin guiones, contraseña, dirección de correo electrónico y seleccionar el botón "REGISTRAR". Ahora puede ingresar con su usuario y contraseña.



Paso 5

Seleccionar "Mi hoja de vida" y completar los 5 pasos de información requerida.

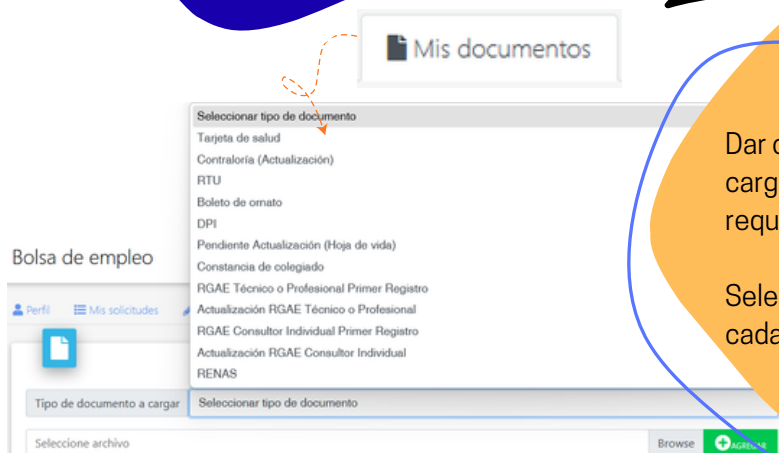
Debe de coincidir la información que consigne con los documentos de respaldo.



Paso 6

Dar clic en "Mis documentos" y cargar los archivos e información requerida.

Seleccionar "Agregar" por cada documento cargado.



Paso 7

Seleccionar "Perfil" y dar clic en el espacio indicado con la flecha naranja, para cargar su fotografía formal -tipo para DPI-.

