


	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	1 de 7

MODIFICACIÓN DE LA COLORACIÓN DEL CABELLO -COLORISTA-

Código	Versión	Fecha de oficialización	Periodo para revisión
EC.3.8.4-D13/25	01	Diciembre 2025	1 año

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	2 de 7

1. Datos generales

Nombre del esquema	Modificación de la coloración del cabello (colorista)		
Alcance de la certificación	Dirigida a las personas que se desempeñan como como coloristas de cabello que tienen la capacidad de preparar las condiciones de uso e higiene de herramientas y mobiliario de la estación de trabajo, realizar el análisis capilar y modificar el color del cabello de acuerdo con requerimientos específicos y buenas prácticas de salud y seguridad ocupacional.		
Vigencia de la certificación	5 años calendario a partir de la fecha de emisión indicada en el certificado		
Código	Versión	Fecha de oficialización	Periodo para revisión
EC.3.8.4-D13/25	01	Diciembre 2025	2 años

2. Contenido del esquema

2.1. Aptitud requerida

No aplica

2.2. Prerrequisito(s)

Los documentos que evidencian el cumplimiento de los prerrequisitos deben entregarse al solicitar la evaluación

Para la certificación inicial

Prerrequisito	Evidencia de cumplimiento
1. 18 años o más	1. Copia de documento de identificación personal (vigente)
2. Saber leer y escribir	2. No se requiere evidencia
3. 6 meses (o más) de experiencia en la ocupación	3. Copia de constancia(s) laboral(es) que avalen la experiencia. En caso de no contar con constancia de experiencia laboral, el INTECAP realiza una entrevista diagnóstica, la cual sustituye a la constancia
4. Realizar pago del proceso de certificación Q. 500.00	4. Constancia/compromiso de pago

Para la renovación de la certificación


Prerrequisito	Evidencia de cumplimiento
1. Verificación de identidad	1. Copia de documento de identificación personal (vigente)
2. Realizar pago del proceso de renovación de la certificación	2. Constancia/compromiso de pago

2.3. Competencia requerida/el trabajo y las tareas

Competencias	Subcompetencias	Criterios de desempeño/descripción del trabajo y las tareas	Métodos para la evaluación*		
			Evaluación escrita	Resolución de casos	Ejercicio práctico
C.1 Realizar tintes en diferentes tonalidades, con técnicas de coloración y decoloración con tendencias actuales, conforme a los requerimientos del cliente, aplicando procedimientos y buenas prácticas, técnicas normas de higiene, seguridad personal y protocolos de servicio al cliente del lugar de trabajo.	C.1.1 Preparar las condiciones de uso e higiene de indumentaria, instalaciones, equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para prestar servicios de coloración del cabello, cumpliendo con procedimientos y buenas prácticas.	C.1.1.1 Realizar el lavado y desinfección de manos, de acuerdo con la técnica establecida y los productos de limpieza y desinfección.	No aplica	No aplica	X
		C.1.1.2 Realizar la verificación de condiciones de la indumentaria, herramienta, utensilios, equipo, mobiliario y área de trabajo, reportando daños significativos, de acuerdo con las condiciones de uso, requerimientos o necesidades del servicio y medidas de salud y seguridad ocupacional.	No aplica	No aplica	X
		C.1.1.3 Elabora reporte/informe de daños significativos encontrados durante la realización de la revisión/verificación de condiciones de indumentaria, herramientas, utensilios, equipos, mobiliario y área de trabajo.	No aplica	X	No aplica
		C.1.1.4 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos y mobiliario a utilizar, de acuerdo con procedimientos, medidas de salud y seguridad ocupacional y técnicas de higiene.	No aplica	No aplica	X
		C.1.1.5 Realizar la limpieza y desinfección de las herramientas y utensilios a utilizar, de acuerdo con procedimientos, medidas de salud y seguridad ocupacional y técnicas de higiene.	No aplica	No aplica	X
		C.1.1.6 Realizar la puesta a punto de los materiales e insumos necesarios para la coloración y decoloración del cabello, de acuerdo con procedimientos y normas del lugar de trabajo y requerimientos o necesidades del servicio.	No aplica	No aplica	X

Competencias	Subcompetencias	Criterios de desempeño/descripción del trabajo y las tareas	Métodos para la evaluación*		
			Evaluación escrita	Resolución de casos	Ejercicio práctico
	C.1.2 Definir el servicio a prestar conforme a los requerimientos del cliente y el resultado de la aplicación de protocolos para el análisis capilar.	C.1.2.1 Realizar el análisis capilar y del cuero cabelludo, de acuerdo con técnicas de servicio al cliente, protocolos establecidos y las expectativas del cliente.	No aplica	No aplica	X
		C.1.2.2 Elaborar la ficha técnica, de acuerdo con las etapas de inicio y culminación de la prestación del servicio, registrando en los campos la información requerida.	No aplica	X	No aplica
		C.1.2.3 Realizar la asesoría al cliente, de acuerdo con sus características, condiciones físicas del cabello, morfología, costo del servicio y tiempo aproximado para su realización y otros aspectos que potencialicen su imagen.	No aplica	No aplica	X
	C.1.3 Aplicar técnicas de coloración y decoloración al cabello, según normas de seguridad y salud ocupacional, buenas prácticas, técnicas, procedimientos y normativas de higiene, limpieza, desinfección, seguridad personal y protocolos de servicio al cliente del lugar de trabajo.	C.1.3.1 Realiza la selección de las herramientas, equipos utensilios y materiales necesarios para realizar coloración y decoloración de cabello, de acuerdo a la técnica implementada, normas de seguridad, higiene, desinfección y esterilización adecuadas.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.2 Preparar al cliente para la aplicación del tinte al cabello, con base en procedimientos, técnicas establecidas, normas de higiene y seguridad ocupacional.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.3 Preparar la fórmula del tinte/fórmula del decolorante, de acuerdo con la técnica establecida, las especificaciones del fabricante, el largo y cantidad del cabello, los requerimientos del cliente y las normas de higiene y seguridad ocupacional.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.4 Aplicar el tinte/decolorante de cabello, de acuerdo con las técnicas establecidas para el uso de productos químicos en el cabello, el estilo solicitado, las características del cabello y el acabado, observando las normas de seguridad e higiene ocupacional.	No aplica	No aplica	X

Competencias	Subcompetencias	Criterios de desempeño/descripción del trabajo y las tareas	Métodos para la evaluación*		
			Evaluación escrita	Resolución de casos	Ejercicio práctico
		C.1.3.5 Realizar el lavado de cabello, de acuerdo con las características físicas del cuero cabelludo y del cabello, el tinte o decolorante aplicado, utilizando productos específicos, los preceptos de ergonomía y los protocolos establecidos.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.6 Realizar el matizado del cabello decolorado, de acuerdo con la técnica establecida para el estilo seleccionado, tono deseado, las características, observando normas de seguridad e higiene ocupacional.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.7 Verificar la aplicación del tinte, de acuerdo con la técnica utilizada para la aplicación del tinte, el análisis capilar, el procedimiento y lo acordado con el cliente.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.8 Valorar el grado de satisfacción del cliente, de acuerdo con técnicas para detectar el grado de cumplimiento de las expectativas del cliente y procedimiento establecido.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.9 Realizar la corrección de la aplicación del tinte/decolorante, de acuerdo con procedimiento establecido y cuando existen desviaciones entre lo requerido por el cliente o grado de calidad del servicio terminado.	No aplica	No aplica	X
		C.1.3.10 Realizar el acabado final y estilizado del cabello, de acuerdo con la técnica, aplicando productos de acabado final, requerimientos del cliente y normas de seguridad ocupacional.	No aplica	No aplica	X

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	6 de 7

2.4. Métodos y criterios para la evaluación y certificación inicial y la renovación

2.4.1 Métodos de la evaluación inicial

- a. **Evaluación escrita:** se le entrega al evaluado un documento que contiene 20 preguntas de selección simple, en las cuales se plantea una pregunta con diversas opciones de respuesta. El evaluado debe seleccionar la opción que considere correcta.

Tiempo de evaluación: Máximo 30 minutos
 Requisito para aprobar: 70% de respuestas satisfactorias en la evaluación escrita

- b. **Resolución de casos:** consiste en elaborar una serie de documentos derivados en su mayoría de revisiones/verificaciones realizadas y de las preparaciones y actividades realizadas.

Tiempo de evaluación: Máximo (no aplica). El tiempo está contemplado como parte de los ejercicios prácticos.
 Requisito para aprobar: 100 % de los casos resueltos/completados satisfactoriamente

- c. **Ejercicio práctico:** consiste en completar la aplicación de protocolos para la prestación de servicios, aplicación de coloración y decoloración del cabello, incluyendo actividades preparación personal y del área de trabajo, acompañado por un evaluador. El evaluador coordina la evaluación, de forma que puedan ejecutarse todas las tareas descritas en el presente documento.

Tiempo de evaluación: Máximo 5:00 horas
 Requisito para aprobar: 100 % de los ejercicios prácticos completados satisfactoriamente

El proceso de evaluación se realiza considerando lo siguiente:


- Candidatos que pueden evaluarse en forma simultánea: la evaluación debe realizarse con un candidato a la vez.
- El evaluador coordinará la evaluación, de manera que se pueda verificar y evidenciar individualmente el cumplimiento de todas las actividades descritas en este documento.
- El candidato debe proporcionar los recursos/insumos necesarios para el proceso de evaluación, en las cantidades y calidades solicitadas, y debe garantizar que se encuentran disponibles al momento de la evaluación.
- El candidato debe presentarse al lugar de evaluación, el día y hora acordados, con la anticipación suficiente (15 minutos antes). Asimismo, debe presentar su documento de identificación (DPI o pasaporte) u otro documento de identificación que incluya fotografía, para confirmar su identidad.

2.4.2 Métodos de la evaluación para la renovación

Para la renovación de la certificación, la persona certificada debe realizar las siguientes actividades:

- Cumplir con lo establecido en el numeral 1.5 del presente documento, en lo correspondiente a "Renovación de la certificación"
- Someterse a las evaluaciones establecidas en el Esquema de certificación vigente al momento de solicitar la renovación

EC.3.8.4-D13/25	Modificación de la coloración del cabello (colorista)	Versión 01
-----------------	---	------------

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	7 de 7

2.4.3 Criterios para la certificación inicial y la renovación

La certificación inicial se otorga a los candidatos que:

- a. Completen los prerrequisitos para la evaluación inicial, establecidos en el numeral 2.2
- b. Aprueban la evaluación vigente conforme lo establecido en el numeral 2.4.1 de este documento

La **renovación** de la certificación se otorga a las personas que:

- a. Completen los prerrequisitos para la renovación, establecidos en el numeral 2.2
- b. Aprueben la evaluación vigente al momento de la renovación
- c. Cumplan lo establecido en el numeral 3.3 de este documento

3. Aspectos que debe considerar la persona certificada:

3.1. Código de conducta (cuando corresponda)

Los comportamientos éticos o personales requeridos en este esquema se establecen en el **Normativo para la certificación de personas**.

3.2. Criterios para la suspensión o el retiro de la certificación

Los causales de suspensión o retiro de la certificación se encuentran descritos en el documento Suspensión, retiro o reducción del alcance de la certificación, disponible en la página web.

3.3. Renovación de la certificación

Presentar su solicitud para la renovación de la certificación dentro de los 6 meses anteriores al vencimiento del certificado.

3.4. Vigilancia

El alcance de este esquema no contempla actividades de vigilancia durante la vigencia del certificado.

3.5. Ampliación del alcance de la certificación

No aplica

3.6. Reducción del alcance de la certificación

No aplica

4. Documentación de referencia para la definición del contenido del esquema de certificación

El presente esquema tiene como referencia los documentos:

- Carta de competencia labora Modificación de la coloración del cabello (colorista), elaborado por el Intecap (s.f.)

EC.3.8.4-D13/25	Modificación de la coloración del cabello (colorista)	Versión 01
-----------------	---	------------