

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	1 de 8

Estilista de cortes de cabello para dama

Código	Versión	Fecha de oficialización	Periodo para revisión
EC.3.8.4-D09/25	01	Diciembre 2025	5 años

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	2 de 8

1. Datos generales

Nombre del esquema:	Estilista de cortes de cabello para dama		
Alcance de la certificación:	Dirigida a las personas que se desempeñan como estilistas de cortes de cabello para dama, realizando servicios de diseño y ejecución de cortes para resaltar la belleza y armonía del cabello.		
Vigencia de la certificación:	5 años calendario a partir de la fecha de emisión indicada en el certificado		
Código	Versión	Fecha de oficialización	Periodo para revisión
EC.3.8.4-D09/25	01	Diciembre 2025	5 años

2. Contenido del esquema

2.1. Aptitud requerida (cuando corresponda)

No aplica

2.2. Prerrequisito(s)

Los documentos que evidencian el cumplimiento de los prerrequisitos deben entregarse al solicitar la evaluación

Para la certificación inicial

Prerrequisito	Evidencia de cumplimiento
1. 18 años o más	1. Copia de documento de identificación personal (vigente)
2. Saber leer y escribir	2. No se requiere evidencia
3. 1 años (o más) de experiencia en la ocupación	3. Copia de constancia(s) laboral(es) que avalen la experiencia. En caso de no contar con constancia de experiencia laboral, el INTECAP realiza una entrevista diagnóstica, la cual sustituye a la constancia
4. Realizar pago del proceso de certificación Q. 350.00	4. Constancia/compromiso de pago

Para la renovación de la certificación

Prerrequisito	Evidencia de cumplimiento
1. Verificación de identidad	1. Copia de documento de identificación personal (vigente)
2. Realizar pago del proceso de renovación de la certificación	2. Constancia/compromiso de pago


2.3. Competencia requerida/el trabajo y las tareas

Competencias	Subcompetencias	Tareas	Métodos para la evaluación*	
			Evaluación escrita	Ejercicio práctico
C.1 Realizar cortes de cabello para dama aplicando técnicas de diseño, proyección y ejecución capilar, conforme a los requerimientos del cliente y a los protocolos de servicio, buenas prácticas profesionales, normas de higiene, bioseguridad, salud, seguridad personal y atención al cliente establecidas en el lugar de trabajo.	C.1.1 Realizar la verificación y preparación personal, así como indumentaria, el área de trabajo, equipos, herramientas, materiales e insumos para la prestación del servicio de corte de cabello para dama, conforme a los procedimientos técnicos, protocolos de higiene, limpia, desinfección, bioseguridad y normas de salud y seguridad ocupacional.	C.1.1.1 Realizar lavado de manos, según las normas de higiene personal y procedimiento establecido en el lugar de trabajo.	No aplica	X
		C.1.1.2 Acondicionar la herramienta, utensilios, quipos, mobiliario y áreas de trabajo, de acuerdo con la capacidad instalada y condiciones de salud y seguridad ocupacional.	No aplica	X
		C.1.1.3 Describir los materiales, herramientas y utensilios para el corte de cabello y sus especificaciones de uso	X	No aplica
		C.1.1.4 Preparar la indumentaria de trabajo a utilizar para realizar cortes de cabello para dama, de acuerdo con las normas de higiene y protección personal (debe calificarse a lo largo de la prueba).	No aplica	X
		C.1.1.5 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos y mobiliario a utilizar en el servicio, de acuerdo con las características del procedimiento, las técnicas de higiene y asepsia, las normas de seguridad industrial y las disposiciones de salud ocupacional.	No aplica	X
		C.1.1.6 Realizar la limpieza, desinfección y esterilización de las herramientas y utensilios a utilizar en el servicio, de acuerdo con las características del procedimiento, las técnicas de higiene y asepsia, las normas de seguridad industrial y las disposiciones de salud ocupacional.	No aplica	X
		C.1.1.7 Describir las técnicas para la limpieza y desinfección de herramientas y utensilios.	X	No aplica
		C.1.1.8 Realizar la puesta a punto necesaria para cortes de cabello para dama, de acuerdo al procedimiento general y lineamientos del lugar de trabajo.	No aplica	X

Competencias	Subcompetencias	Tareas	Métodos para la evaluación*	
			Evaluación escrita	Ejercicio práctico
	C.1.2 Atender y preparar al cliente para la prestación del servicio de corte de cabello para dama, aplicando técnicas de comunicación, conforme a los protocolos del establecimiento, las buenas prácticas profesionales y las normas de higiene, salud y seguridad ocupacional.	C.1.2.1 Obtener la información sobre el tipo de corte de cabello para dama y las expectativas particulares del cliente, con el fin de establecer la posibilidad de prestación del servicio, de acuerdo con las técnicas de atención al cliente y las condiciones del cabello.	No aplica	X
		C.1.2.2 Explicar la morfología del rostro.	X	No aplica
		C.1.2.3 Explicar la morfología del cabello.	X	No aplica
		C.1.2.4 Elaborar la ficha técnica del servicio, registrando la información requerida en las etapas de inicio y finalización de la atención, conforme a los procedimientos establecidos y las políticas del lugar de trabajo.	No aplica	X
		C.1.2.5 Realizar análisis capilar para identificar las características del cuero cabelludo y del cabello, considerando posibles afecciones o alteraciones, conforme a las buenas prácticas de higiene, salud y seguridad ocupacional.	No aplica	X
		C.1.2.6 Efectuar el análisis morfológico y la diagramación del corte para determinar las características del cráneo, el perfil del rostro y el comportamiento del cabello, de acuerdo con los principios del diseño capilar y las buenas prácticas de higiene y salud ocupacional.	No aplica	X
		C.1.2.7 Asesorar al cliente en la elección del estilo de corte de cabello para dama, considerando los resultados del análisis capilar y morfológico, sus preferencias personales, las condiciones del cabello, el tiempo estimado de ejecución y los aspectos que potencien su imagen.	No aplica	X

Competencias	Subcompetencias	Tareas	Métodos para la evaluación*	
			Evaluación escrita	Ejercicio práctico
	C.1.3 Aplicar las técnicas de corte de cabello para dama, conforme a los procedimientos técnicos, protocolos de servicio, normas de higiene, bioseguridad y medidas de salud y seguridad ocupacional.	C.1.3.1 Seleccionar las herramientas, equipos, utensilios y materiales necesarios para realizar cortes de cabello para dama, de acuerdo con la técnica a implementar y procedimiento establecido.	No aplica	X
		C.1.3.2 Preparar al cliente para el corte de cabello, con base en procedimientos, protocolos, técnicas establecidas, normas de higiene y seguridad ocupacional.	No aplica	X
		C.1.3.3 Explicar las técnicas para realizar cortes de cabello para dama.	X	No aplica
		C.1.3.4 Seccionar el cabello conforme al estilo de corte (capas, bob y pixie), características morfológicas del cliente y en función de la técnica a aplicar.	No aplica	X
		C.1.3.5 Realizar el corte de cabello para dama (capas, bob y pixie), conforme a las técnicas, ergonomía y normas de seguridad e higiene ocupacional.	No aplica	X
		C.1.3.6 Realizar comprobación del corte de cabello (capas, bob y pixie) de forma integral, conforme a la técnica seleccionada y el análisis ejecutado.	No aplica	X
		C.1.3.7 Valorar el grado de satisfacción del cliente con el corte de cabello realizado (capas, bob y pixie) de manera verbal, conforme al procedimiento establecido.	No aplica	X
		C.1.3.8 Realizar la corrección del corte de cabello (capas, bob y pixie) para dama (cuando sea necesario), de acuerdo con procedimiento establecido, requerimientos del cliente o la calidad del servicio terminado.	No aplica	X

Competencias	Subcompetencias	Tareas	Métodos para la evaluación*	
			Evaluación escrita	Ejercicio práctico
		C.1.3.9 Realizar moldeado de cabello (cepillado o planchado), conforme a técnicas de cuidado y embellecimiento, la técnica de corte seleccionada (capas, bob y pixie) y normas de seguridad ocupacional.	No aplica	X
		C.1.3.10 Realizar personalización (texturizado y/o estilizado), del corte de cabello (capas, bob y pixie), conforme a especificaciones, requerimientos del cliente y normas de seguridad ocupacional.	No aplica	X

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	7 de 8

2.4. Métodos y criterios para la evaluación y certificación inicial y la renovación

2.4.1 Métodos de la evaluación inicial

- a. **Evaluación escrita:** se le entrega al evaluado un documento que contiene 20 preguntas de selección simple, en las cuales se plantea una pregunta con diversas opciones de respuesta. El evaluado debe seleccionar la opción que considere correcta.

Tiempo de evaluación: Máximo 30 minutos
Requisito para aprobar: 80% de respuestas satisfactorias (16 de 20)

- b. **Ejercicio práctico:** consiste en realizar cortes de cabello: en capas, estilo bob y pixie incluyendo el análisis capilar, asesoría para la selección del corte y actividades de preparación del lugar de trabajo en condiciones seguras, acompañado por un evaluador. El evaluador coordina la evaluación, de forma que puedan ejecutarse todas las tareas descritas en el presente documento.

Tiempo de evaluación: Máximo 4:00 horas
Requisito para aprobar: 100% de ejercicios prácticos ejecutados satisfactoriamente

El proceso de evaluación se realiza considerando lo siguiente:

1. Candidatos que pueden evaluarse en forma simultánea: la evaluación escrita puede realizarse de manera grupal, considerando las condiciones del lugar de realización (distanciamiento entre candidatos). El ejercicio práctico debe realizarse con un candidato a la vez.
2. El evaluador coordinará la evaluación, de manera que se pueda verificar y evidenciar individualmente el cumplimiento de todas las actividades descritas en este documento.
3. El candidato debe proporcionar los recursos/insumos necesarios para el proceso de evaluación, en las cantidades y calidades solicitadas, y debe garantizar que se encuentran disponibles al momento de la evaluación.
4. El candidato debe presentarse al lugar de evaluación, el día y hora acordados, con la anticipación suficiente (15 minutos antes). Asimismo, debe presentar su documento de identificación (vigente) u otro documento de identificación que incluya fotografía, para confirmar su identidad.

2.4.2 Métodos de la evaluación para la renovación

Para la renovación de la certificación, la persona certificada debe realizar las siguientes actividades:


- a. Someterse a las evaluaciones establecidas en el Esquema de certificación vigente al momento de solicitar la renovación

2.4.3 Criterios para la certificación inicial y la renovación

La **certificación inicial** se otorga a las personas que:

- a. Completen los prerrequisitos para la evaluación inicial, establecidos en el numeral 2.2
- b. Aprueban la evaluación vigente conforme lo establecido en el numeral 2.4.1 de este documento

EC.3.8.4-D09/25	Estilista de cortes de cabello para dama	Versión 01
-----------------	--	------------

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	8 de 8

La **renovación** de la certificación se otorga a las personas que:

- a. Completen los prerequisites para la renovación, establecidos en el numeral 2.2
- b. Aprueben la evaluación vigente al momento de la renovación
- c. Cumplan lo establecido en el numeral 3.3 de este documento

3. Aspectos que debe considerar la persona certificada:

3.1. Código de conducta (cuando corresponda)

Los comportamientos éticos o personales requeridos en este esquema se establecen en el **Normativo para la certificación de personas.**

3.2. Criterios para la suspensión o el retiro de la certificación

Los causales de suspensión o retiro de la certificación se encuentren descritos en el documento Suspensión, retiro o reducción del alcance de la certificación, disponible en la página web.

3.3. Renovación de la certificación

Presentar su solicitud para la renovación de la certificación dentro de los 6 meses anteriores al vencimiento del certificado.

3.4. Vigilancia

El alcance de este esquema no contempla actividades de vigilancia durante la vigencia del certificado.

3.5. Ampliación del alcance de la certificación

No aplica

3.6. Reducción del alcance de la certificación

No aplica

4. Documentación de referencia para la definición del contenido del esquema de certificación

El presente esquema tiene como referencia los documentos:

- Carta de competencia laboral Estilista de cortes de cabello para dama, elaborada por el Intecap.

EC.3.8.4-D09/25	Estilista de cortes de cabello para dama	Versión 01
-----------------	--	------------