

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	1 de 7

TRACTORISTA AGRÍCOLA

Código	Versión	Fecha de oficialización	Periodo para revisión
EC.1.1.1-D05/25	01	Diciembre 2025	3 años

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	2 de 7

1. Datos generales

Nombre del esquema	Tractorista agrícola		
Alcance de la certificación	Dirigida a las personas que se dedican a operar y dar mantenimiento al tractor agrícola, preparar el suelo con maquinaria agrícola y realizar la siembra mecanizada.		
Vigencia de la certificación	5 años calendario a partir de la fecha de emisión indicada en el certificado		
Código	Versión	Fecha de oficialización	Periodo para revisión
EC.1.1.1-D05/25	01	Diciembre 2025	3 años

2. Contenido del esquema

2.1. Aptitud requerida (cuando corresponda)

No aplica

2.2. Prerrequisito(s) (cuando corresponda)

Los documentos que evidencian el cumplimiento de los prerrequisitos deben entregarse al solicitar la evaluación

Para la certificación inicial

Prerrequisito	Evidencia de cumplimiento
1. 16 años o más	1. Copia de documento de identificación personal (vigente)
2. Saber leer y escribir	2. No se requiere evidencia
3. 2 años (o más) de experiencia en la ocupación	3. Copia de constancia(s) laboral(es) que avalen la experiencia. En caso de no contar con constancia de experiencia laboral, el INTECAP realiza una entrevista diagnóstica, la cual sustituye a la constancia
4. Realizar pago del proceso de certificación Q. 200.00	4. Constancia/compromiso de pago

Para la renovación de la certificación

Prerrequisito	Evidencia de cumplimiento
1. Verificación de identidad	1. Copia de documento de identificación personal (vigente)
2. Realizar pago del proceso de renovación de la certificación	2. Constancia/compromiso de pago

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	3 de 7

2.3. Competencia requerida/el trabajo y las tareas

Competencias	Subcompetencias	Criterios de desempeño/descripción del trabajo y las tareas	Métodos para la evaluación*	
			Entrevista	Ejercicio práctico
C.1 Realizar el mantenimiento preventivo, calibración y operación del tractor agrícola, implementos y sembradoras, de acuerdo con las prácticas agrícolas recomendadas, especificaciones del fabricante, condiciones del cultivo y del terreno, procedimientos establecidos, medidas de seguridad ocupacional, normas ambientales y requerimientos de la unidad operativa.	C.1.1 Preparar las condiciones para el mantenimiento, calibración y operación del tractor agrícola, implementos y sembradoras, de acuerdo con especificaciones del fabricante, procedimientos agrícolas, normas de seguridad ocupacional, buenas prácticas ambientales y requerimientos de la unidad productiva.	C.1.1.1 Verificar la presentación personal y utilizar equipo de protección individual (EPI), de acuerdo con normas de seguridad agrícola, lineamientos de salud ocupacional y protocolos del lugar de trabajo.	X	X
		C.1.1.2 Realizar la inspección inicial del tractor, implementos y sembradoras, evaluando niveles de fluidos, filtros, sistemas eléctricos, neumáticos, estructuras y conexiones, conforme a las listas de verificación y especificaciones del fabricante.	X	X
		C.1.1.3 Realizar el mantenimiento preventivo al tractor agrícola, conforme a manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa de salud y seguridad ocupacional.	X	X
		C.1.1.4 Preparar y organizar las herramientas, insumos y repuestos necesarios, según procedimientos de mantenimiento preventivo, recomendaciones técnicas e instrucciones del supervisor.	X	X
		C.1.1.5 Realizar el mantenimiento, selección y revisión a los implementos a utilizar, de acuerdo con el tipo de labor agrícola, condiciones del terreno y requerimientos del cultivo.	X	X
		C.1.1.6 Preparar el área de operación verificando condiciones del terreno, accesos y riesgos, conforme a normas de seguridad agrícola, procedimientos internos y medidas de prevención de accidentes.	X	X

EC.1.1.1-D05/25	Tractorista agrícola	Versión 01
-----------------	----------------------	------------

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	4 de 7

Competencias	Subcompetencias	Criterios de desempeño/descripción del trabajo y las tareas	Métodos para la evaluación*	
			Entrevista	Ejercicio práctico
	C.1.2 Operar el tractor agrícola, los implementos y las sembradoras, según procedimientos técnicos, las características del cultivo, condiciones del terreno, especificaciones del fabricante y normas de seguridad agrícola y ambiental.	C.1.2.1 Calibrar los implementos agrícolas ajustando profundidad, nivelación de presión, separación, ángulos o regulación requerida, conforme a recomendaciones del fabricante y al tipo de labor.	X	X
		C.1.2.2 Operar el tractor agrícola en campo manejándolo a velocidad, dirección y régimen de motor adecuados, conforme a las condiciones del terreno, prácticas agrícolas y normas de seguridad.	X	X
		C.1.2.3 Operar los implementos agrícolas durante las labores asignadas asegurando funcionamiento continuo, alineación y eficiencia, de acuerdo con el diseño del implemento y recomendaciones técnicas.	X	X
		C.1.2.4 Calibrar la sembradora antes de la labor ajustando dosis de semilla, densidad, cobertura, profundidad y espaciamiento, según el cultivo, el terreno y las especificaciones técnicas.	X	X
		C.1.2.5 Operar la sembradora en campo manteniendo dirección, velocidad, profundidad constante y uniformidad, conforme al diseño del sembrado, condiciones del suelo y requerimientos del cultivo.	X	X
	C.1.3 Realizar actividades de cierre, verificación, limpieza y registro de las labores realizar, de acuerdo con protocolos del lugar de trabajo, normas de seguridad, buenas prácticas agrícolas y especificaciones del fabricante.	C.1.3.1 Realizar la limpieza y retiro de residuos del tractor, implementos y sembradoras siguiendo los procedimientos de aseo, prevención de contaminación cruzada y normas ambientales.	X	X
		C.1.3.2 Desconectar, desmontar y almacenar adecuadamente los implementos y sembradoras, de acuerdo con los procedimientos internos, lineamientos del fabricante y normas de seguridad.	X	X
		C.1.3.3 Realizar el mantenimiento preventivo posterior a la labor incluyendo engrase, llenado de fluidos, revisión de partes móviles y ajustes necesarios, según manual del fabricante.	X	X

EC.1.1.1-D05/25	Tractorista agrícola	Versión 01
-----------------	----------------------	------------

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	5 de 7

Competencias	Subcompetencias	Criterios de desempeño/descripción del trabajo y las tareas	Métodos para la evaluación*	
			Entrevista	Ejercicio práctico
		C.1.3.4 Registras las actividades realizadas, calibraciones, fallas detectadas y horas de operación, conforme a los formatos del lugar de trabajo, protocolos de trazabilidad y procedimientos de control operativo.	X	X
		C.1.3.5 Estacionar el tractor y asegurar el área de trabajo, aplicando medidas de seguridad, apagado correcto del motor, bloqueo de sistemas y protocolos de cierre establecidos.	X	X

EC.1.1.1-D05/25	Tractorista agrícola	Versión 01
-----------------	----------------------	------------

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	6 de 7

2.4. Métodos y criterios para la evaluación y certificación inicial y la renovación

2.4.1 Métodos de la evaluación inicial

La evaluación se realiza de la siguiente manera:

- a. **Entrevista:** consiste en una serie de preguntas que el examinador plantea al candidato, para determinar si posee los conocimientos asociados con la ocupación. Durante la entrevista el examinador plantea preguntas y permite al candidato responder según sus conocimientos. Para el presente esquema la entrevista se realiza en simultaneo con la evaluación práctica, por lo que no se asigna un tiempo específico para su realización.

Tiempo de evaluación: Máximo (no aplica). En simultaneo con la prueba práctica
 Requisito para aprobar: 70% de respuestas satisfactorias en la evaluación escrita

- b. **Ejercicio práctico:** consiste en completar la preparación del suelo con subsolador y con rastras excéntricas de discos, el mantenimiento preventivo de la sembradora y la siembra con sembradora agrícola, incluyendo actividades de preparación personal, y acondicionamiento del área de trabajo y el mantenimiento preventivo y correctivo del tractor e implementos agrícolas, acompañado por un evaluador. El evaluador coordina la evaluación, de forma que puedan ejecutarse todas las tareas descritas en el presente documento.

Tiempo de evaluación: Máximo 7 horas y 30 minutos
 Requisito para aprobar: 100 % de los ejercicios prácticos completados satisfactoriamente

El proceso de evaluación se realiza considerando lo siguiente:

- Candidatos que pueden evaluarse en forma simultánea: la evaluación debe realizarse con un candidato a la vez.
- El evaluador coordinará la evaluación, de manera que se pueda verificar y evidenciar individualmente el cumplimiento de todas las actividades descritas en este documento.
- El candidato debe proporcionar los recursos/insumos necesarios para el proceso de evaluación, en las cantidades y calidades solicitadas, y debe garantizar que se encuentran disponibles al momento de la evaluación.
- El candidato debe presentarse al lugar de evaluación, el día y hora acordados, con la anticipación suficiente (15 minutos antes). Asimismo, debe presentar su documento de identificación (DPI o pasaporte) u otro documento de identificación que incluya fotografía, para confirmar su identidad.

2.4.2 Métodos de la evaluación para la renovación

Para la renovación de la certificación, la persona certificada debe realizar las siguientes actividades:

- Cumplir con lo establecido en el numeral 1.5 del presente documento, en lo correspondiente a "Renovación de la certificación"
- Someterse a las evaluaciones establecidas en el Esquema de certificación vigente al momento de solicitar la renovación

EC.1.1.1-D05/25	Tractorista agrícola	Versión 01
-----------------	----------------------	------------

	Registro de Calidad	R.O.CL-02 Edición 03
	Esquema de Certificación	7 de 7

2.4.3 Criterios para la certificación inicial y la renovación

La certificación inicial se otorga a los candidatos que:

- Completen los prerequisites para la evaluación inicial, establecidos en el numeral 2.2
- Aprueban la evaluación vigente conforme lo establecido en el numeral 2.4.1 de este documento

La **renovación** de la certificación se otorga a las personas que:

- Completen los prerequisites para la renovación, establecidos en el numeral 2.2
- Aprueben la evaluación vigente al momento de la renovación
- Cumplan lo establecido en el numeral 3.3 de este documento

3. Aspectos que debe considerar la persona certificada:

3.1. Código de conducta (cuando corresponda)

Los comportamientos éticos o personales requeridos en este esquema se establecen en el **Normativo para la certificación de personas**.

3.2. Criterios para la suspensión o el retiro de la certificación

Los causales de suspensión o retiro de la certificación se encuentren descritos en el documento Suspensión, retiro o reducción del alcance de la certificación, disponible en la página web.

3.3. Renovación de la certificación

Presentar su solicitud para la renovación de la certificación dentro de los 6 meses anteriores al vencimiento del certificado.

3.4. Vigilancia

El alcance de este esquema no contempla actividades de vigilancia durante la vigencia del certificado.

3.5. Ampliación del alcance de la certificación

No aplica

3.6. Reducción del alcance de la certificación

No aplica

4. Documentación de referencia para la definición del contenido del esquema de certificación

El presente esquema tiene como referencia los documentos:

- Evaluación externa Tractorista agrícola, elaborado por el Intecap (s.f.).

EC.1.1.1-D05/25	Tractorista agrícola	Versión 01
-----------------	----------------------	------------